

E-Portfolio **VIER**

E-Portfolio **VIER**

Privacy Convenant

Auteur: OBA MileStones B.V.
Versie: 20080501

Privacyconvenant project E-portfolio VIER.

Samenwerkings- overeenkomst 2008.

Samenwerkingsovereenkomst betreffende de gegevensuitwisseling tussen partijen betrokken bij het door Kennisnet ICT gesubsidieerde project E-portfolio VIER.

Partijen

VSO De Ortolaan, gevestigd en kantoorhoudende te Heythuysen, Graaf van Loonlaan 2, postcode 6093 BV, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door Dhr. J. Versteegen, bovenschools directeur, verder te noemen Ortolaan,

en

Scholengemeenschap Het Kwadrant, gevestigd en kantoorhoudende te Weert, Thornstraat 7, postcode 6004 JP, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door Dhr. J. Mueters, sectordirecteur, verder te noemen, Kwadrant

en

Risse Groep, gevestigd en kantoorhoudende te Weert, Risseweg 8, postcode 6004 RM, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door Dhr. G. Biesmans, directeur, verder te noemen Risse,

en

OBA-MileStones BV, gevestigd en kantoorhoudende te Rijen, Haansbergseweg 30, 5121 LJ, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door Dhr. B. Barkhuysen, commercieel directeur, verder te noemen OBA,

gezamenlijk aan te duiden als partijen Considerans in aanmerking nemende dat zij middels deze overeenkomst gestalte willen geven aan onderlinge samenwerking in en coördinatie van de verschillende activiteiten.

Nemen het volgende in aanmerking:

partijen zijn allen betrokken bij de ontwikkeling van een e-portfoliosysteem ten behoeve van de scholing en arbeidstoeleiding van arbeidsgehandicapte jongeren met gedragsstoornissen en sociaal-emotionele problematiek, zoals beschreven in het definitieve projectplan E-portfolio VIER, de datum 28 november 2007, binnen het kader van de stimuleringsprojecten e-portfolio van Kennisnet.nl. Partijen streven ernaar de werkzaamheden in het kader van de ontwikkeling en toepassing op efficiënte en effectieve wijze op elkaar aan te laten sluiten. Daarvoor is het nodig en gewenst onderling gegevens uit te wisselen.

Op basis van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (Wbp), hebben zij afspraken gemaakt over de samenwerking tussen partijen en over de uitwisseling van persoonsgegevens van betrokkenen. Partijen leggen de door hen afgesproken vorm en inhoud van de uitwisseling en de daarbij behorende samenwerking, in dit convenant vast en verbinden zich tegen elkaar om in overeenstemming met wat in dit convenant is bepaald, te handelen.

Partijen zijn zich ervan bewust dat zij bij het uitwisselen van gegevens gehouden zijn aan wet- en regelgeving met betrekking tot onder meer privacy en het beroepsgeheim en aan verplichtingen die voortvloeien uit beroepscode's; zij realiseren zich dat gezocht moet worden naar een evenwicht tussen het belang bij gegevensuitwisseling en het belang van de betrokkene bij zijn of haar persoonlijke levenssfeer. Bij het invullen van de samenwerking en de gegevensuitwisseling in het kader van de opleiding en begeleiding hebben partijen met al deze belangen rekening gehouden.

Algemene bepalingen

1 Definities

- 1.1 Netwerk: het samenwerkingsverband van Partijen in het kader van de ontwikkeling en toepassing van het e-portfolio VIER.
- 1.2 Deelnemer: degene die namens een van de Partijen gerechtigd is kennis te nemen van bepaalde gegevens van de Registratie.
- 1.3 Betrokkene: iedere natuurlijke persoon die door een of meer van de Deelnemers wordt aangemeld voor deelname aan het e-portfolio VIER, te weten de geregistreerde leerling en tot de leeftijd van 18 jaar van de leerling tevens zijn ouders/verzorgers/ wettelijke vertegenwoordiger of zijn gemachtigde;
- 1.4 Overleg: het overleg tussen Deelnemers in het Netwerk met betrekking tot Betrokkenen.
- 1.5 Registratie: de registratie of lijst van persoonsgegevens betreffende Betrokkenen.
- 1.6 Verantwoordelijke: Ortolaan als initiatiefnemer en penvoerder van het project e-portfolio VIER.
- 1.7 Beheerder: OBA die onder verantwoordelijkheid van de Verantwoordelijke belast is met de zorg voor het e-portfoliosysteem van de Verwerking van persoonsgegevens in de Registratie;
- 1.8 Verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van persoonsgegevens.
- 1.9 De Wet: de Wet Bescherming Persoonsgegevens, welke op 1 september 2001 van kracht is geworden.
- 1.10 Persoonsgegeven: een gegeven dat herleidbaar is tot een individuele natuurlijke persoon.

2 Organisatievorm van de samenwerking (het Netwerk)

- 2.1 Het doel van de samenwerking tussen Partijen is de werkzaamheden van Partijen op efficiënte en effectieve wijze op elkaar te laten aansluiten.
- 2.2 Partijen richten de samenwerking in overeenstemming met de bepalingen in de Wet Bescherming Persoonsgegevens in.

3 Het Overleg en de Registratie

- 3.1 De Deelnemers wisselen in het Overleg gegevens over de Betrokkenen uit. Zij handelen daarbij conform de bepalingen van dit samenwerkingsverband.
- 3.2 De Deelnemers kunnen ten behoeve van de uitwisseling van gegevens in het Overleg een Registratie aanleggen. Zij handelen daarbij conform de bepalingen van dit Convenant.

4 Geheimhoudingsplicht

4.1 Voor zover de Deelnemers daartoe niet al verplicht zijn, leggen zij aan die personen die inzage hebben of - in overeenstemming met het bepaalde in dit samenwerkingsverband - op andere wijze persoonsgegevens verkrijgen uit het Overleg en/of de Registratie, een plicht tot geheimhouding op. Deze plicht strekt tot geheimhouding van de persoonsgegevens waarvan de personen kennis nemen, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht of uit hun taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.

Gegevensuitwisseling tussen Deelnemers

5 Doelbinding

5.1 Het uitwisselen van persoonsgegevens heeft ten doel een e-portfoliosysteem te ontwikkelen waarmee de informatieoverdracht binnen de keten van het traject van scholing naar arbeid wordt geoptimaliseerd.

5.2 De Deelnemers verwerken de persoonsgegevens van de Betrokkenen uitsluitend voor zover dat noodzakelijk is voor het doel of de doeleinden van het samenwerkingsverband (omschreven in artikel 5.1).

5.3 De Deelnemers kunnen de uitgewisselde persoonsgegevens van de Betrokkenen verder verwerken, uitsluitend voor zover die verdere verwerking verenigbaar is met het doel of de doeleinden van de Registratie (omschreven in artikel 5.1).

6 Gegevens

6.1 De Deelnemers wisselen in de Registratie uitsluitend persoonsgegevens uit die rechtmatig en in overeenstemming zijn met de toepasselijke wettelijke regelingen, waaronder in ieder geval begrepen de geheimhoudingsplichten die voor de Deelnemers gelden.

6.2 In de Registratie kunnen uitsluitend de volgende categorieën van persoonsgegevens betreffende de Betrokkene worden vastgelegd en verwerkt:

- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummers en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens (bijvoorbeeld het e-mailadres), nationaliteit en geboorteplaats;
- b. BSN of een ander administratienummer dat geen andere informatie bevat dan onder a;
- c. ontwikkelingsvoorwaarden;
- d. doelen, ambities en interesses;
- e. relaties of netwerken;
- f. competenties;
- g. activiteiten en resultaten, gegevens die betrekking hebben op de aard en het verloop van het onderwijs;
- h. beoordelingen en evaluaties, gegevens die betrekking hebben op de behaalde studieresultaten;
- i. reflexies en erkenningen;
- j. opleidings- en ervaringsoverzicht.

7 Verstrekking van gegevens aan derden

7.1 De gegevens die zijn vastgelegd in de Registratie (artikel 6.2) worden uitsluitend aan Deelnemers verstrekt. Iedere andere verstrekking vindt uitsluitend plaats

(a) wanneer dit verenigbaar is met het oorspronkelijke doel of de doeleinden (bepaling 5.1); of

(b) als de Betrokkene en/of diens wettelijk vertegenwoordiger uitdrukkelijk schriftelijk toestemming heeft gegeven; of

(c) wanneer de verstrekking aan een derde noodzakelijk is om aan een wettelijke verplichting te voldoen die rust op de desbetreffende Deelnemer.

8 Verantwoordelijke gegevensuitwisseling

8.1 De Verantwoordelijke voor de Registratie is: Ortolaan als initiatiefnemer en penvoerder van het project e-portfolio VIER

Bij participatie van UWV en/of CWI aan de ontwikkeling van E-portfolio Vier wordt het privacyconvenant ook aan hen voorgelegd.

9 Beveiliging en rechtstreekse toegang

9.1 De Verantwoordelijke beveiligt de persoonsgegevens van de Betrokkenen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hij treft daarvoor de nodige passende technische en organisatorische maatregelen. Die maatregelen betreffen onder meer maar niet uitsluitend: de Hardwarematige redundant firewall, het Intrusion detection system (IDS), de SSL (secure server location) de Gebruikersauthenticatie (e-mail verificatie van werkplek door de deelnemer) en de Gebruikersauthorisatie (inloggen door middel van een gebruikersnaam en wachtwoord voor de deelnemer). Er wordt gewerkt met autorisaties voor gerichte toegang tot en bevoegdheden voor de geautomatiseerde registratie, afgegeven door de beheerder.

9.2 Indien tijdens het project e-portfolio VIER gebruik wordt gemaakt van de diensten van een bewerker, draagt de Verantwoordelijke er zorg voor dat de verplichtingen met betrekking tot de omgang met persoonsgegevens schriftelijk in een overeenkomst met die bewerker worden vastgelegd.

9.3 De Verantwoordelijke en de Deelnemers zijn verplicht te handelen in overeenstemming met de beveiligings- en toegangsrichtlijnen als opgesteld door de Verantwoordelijke.

10 Bewaren en verwijderen van opgenomen persoonsgegevens

10.1 De persoonsgegevens in de Registratie worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor het doel of de doeleinden van de Registratie (omschreven in artikel 5.1). De persoonsgegevens in de Registratie worden in ieder geval uit de Registratie verwijderd en vernietigd na het afsluiten van het project e-portfolio VIER.

11 Beheerder

11.1 De Beheerder van de Registratie is OBA.

11.2 De Beheerder is onder verantwoordelijkheid en rechtstreeks gezag van de Verantwoordelijke belast met de zorg voor de verwerking van persoonsgegevens in de Registratie en voor het bewaren, verwijderen en verstrekken van gegevens betreffende de Registratie.

11.3 De Beheerder treft onder verantwoordelijkheid en rechtstreeks gezag van de Verantwoordelijke de nodige voorzieningen ter bevordering van de juistheid en volledigheid van de persoonsgegevens in de Registratie.

Informatieverstrekking aan Betrokkene

12 Informatieplicht

12.1 De Verantwoordelijke verstrekt de volgende informatie schriftelijk aan de Betrokkene;

- (a) De doeleinden van het Overleg en de Registratie (artikel 5.1);
- (b) De identiteit van de Verantwoordelijke.

12.2 Deze informatie wordt verstrekt vóór het moment waarop de Verantwoordelijke de persoonsgegevens die in de Registratie vastgelegd kunnen worden, van de Betrokkene verkrijgt.

12.3 Indien de Verantwoordelijke de persoonsgegevens buiten de Betrokkene om verkrijgt, informeert hij of zij de Betrokkene op het moment van eerste vastlegging van de persoonsgegevens door de Verantwoordelijke.

12.4 De Verantwoordelijke wijst de Betrokkene bij de informatieverstrekking op de mogelijkheden van rechtsbescherming en toezicht en op de rol daarin van het College bescherming persoonsgegevens.

Rechten van de Betrokkene

13 Rechten van de Betrokkene

13.1 De Betrokkene kan aan de Verantwoordelijke verzoeken

- (a) informatie te verschaffen over de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens;
- (b) inzage te geven in zijn of haar persoonsgegevens; en
- (c) zijn of haar persoonsgegevens te corrigeren (verbeteren, aanvullen, verwijderen en/of afschermen).

13.2 De Betrokkene heeft verder het recht zich te verzetten (het recht van verzet) tegen verwerking van hem of haar betreffende persoonsgegevens, in verband met zijn bijzondere persoonlijke omstandigheden .

13.3 De wijze waarop de Betrokkene deze rechten kan uitoefenen is in de volgende bepalingen omschreven.

13.4 Aan het uitoefenen van deze rechten zijn voor de Betrokkene geen kosten verbonden.

13.5 Binnen het project e-portfolio VIER is Betrokkene eigenaar van zijn of haar e-portfolio.

14 Recht op inzage

14.1 De Betrokkene richt zijn of haar verzoek om inzage aan Verantwoordelijke.

14.2 De Verantwoordelijke beantwoordt het verzoek zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek. Dit antwoord is schriftelijk.

14.3 Het antwoord omvat in elk geval een volledig overzicht met informatie over

- (a) het doel of de doeleinden van het Overleg en de Registratie (artikel 5.1);
- (b) de gegevens en categorieën van gegevens die in de Registratie worden vastgelegd;
- (c) de ontvangers of categorieën van ontvangers van de gegevens;
- (d) de herkomst van de gegevens;
- (e) -indien de verzoeker dat wenst - informatie over de (elektronische) systematiek van de geautomatiseerde gegevensverwerking.

14.4 De Verantwoordelijke kan in het belang van de Betrokkene het verzoek in een andere dan schriftelijke vorm beantwoorden.

14.5 De Verantwoordelijke kan weigeren aan een verzoek om inzage te voldoen, indien en voor zover dit noodzakelijk is in verband met

- (a) de veiligheid van de staat;
- (b) de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten;
- (c) gewichtige economische en financiële belangen van de staat en andere openbare lichamen;
- (d) het toezicht op de naleving van wettelijke voorschriften die zijn gesteld ten behoeve van de belangen, bedoeld onder b en c, of
- (e) de bescherming van Betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen.

15 Recht op correctie (verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming)

15.1 De Betrokkene richt zijn of haar verzoek om correctie aan Verantwoordelijke. De Betrokkene geeft in het verzoek aan welke correcties hij of zij uitgevoerd wil zien.

15.2 De Verantwoordelijke voldoet zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, aan het verzoek, indien en voor zover de persoonsgegevens betreffende de Betrokkene

- (a) feitelijk onjuist zijn;
- (b) voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn; of
- (c) anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt.

15.3 De Verantwoordelijke draagt er zorg voor dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming in ieder geval uiterlijk binnen vier weken na deze beslissing wordt uitgevoerd.

15.4 De Verantwoordelijke motiveert in het eventuele geval zijn of haar beslissing om niet of niet geheel aan het verzoek te voldoen. De Verantwoordelijke bericht dit zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, aan de Betrokkene. Dit bericht is schriftelijk.

16 Recht van verzet

16.1 De Betrokkene kan bij de Verantwoordelijke te allen tijde bezwaar aantekenen tegen de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens in de Registratie in verband met zijn bijzondere persoonlijke omstandigheden.

16.2 Binnen vier weken na ontvangst van het bezwaar beoordeelt de Verantwoordelijke of dit verzet gerechtvaardigd is.

Wijziging, aanvulling en geschillen

17 Wijzigingen en aanvullingen van het convenant

17.1 Wijzigingen in de doeleinden van de verwerkingen als bedoeld in dit convenant en wijzigingen in het gebruik en de wijze van verkrijging van de persoonsgegevens, dienen te leiden tot wijziging dan wel aanvulling van dit convenant.

Aldus overeengekomen, gedagtekend en ondertekend,

VSO De Ortolaan

J.Verstegen

Scholengemeenschap Het Kwadrant

J. Mueters

Risse Groep

G. Biesmans

OBA MileStones BV

B. Barkhuysen